



COMUNE di TIRIOLO

PROVINCIA DI CATANZARO

www.comune.tiriolo.cz.it

ANNO 2022

RELAZIONE PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo G.C. n. _____

L SINDACO

L SEGRETARIO COMUNALE

Sommario

| | |
|---|-----------|
| <i>Premessa</i> | 3 |
| <i>Introduzione</i> | 3 |
| <i>Contesto normativo</i> | 4 |
| <i>Contesto esterno</i> | 5 |
| <i>Contesto interno</i> | 6 |
| <i>Equilibri di bilancio</i> | 11 |
| <i>Sistema di misurazione della performance individuale</i> | 14 |
| <i>Tabella di sintesi dei risultati di performance per l'anno 2022</i> | 17 |
| <i>Performance di Ente per l'anno 2022</i> | 18 |
| <i>Performance inerente al rispetto dei vincoli normativi per l'anno 2022</i> | 21 |
| <i>Performance organizzativa Area Amministrativa per l'anno 2022</i> | 24 |
| <i>Performance organizzativa Area Economico-Finanziaria per l'anno 2022</i> | 33 |
| <i>Performance organizzativa Area Tecnico - Manutentiva per l'anno 2022</i> | 41 |

Premessa

La presente Relazione sulla performance, predisposta in attuazione dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della performance e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla performance individuale del personale dipendente dell'Ente.

La Relazione sulle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale il Comune di Tiriolo rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio di riferimento, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della performance che si è sviluppato su diversi documenti programmatici: Sistema di Valutazione delle Performance - Piano delle Performance - Relazione sulle Performance, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Il presente documento, è stato predisposto sulla scorta dei dati prodotti dai responsabili dei tre Settori (Area Amministrativa, Area Economico-finanziaria, Area Tecnico-manutentiva e di Vigilanza), con la supervisione del Segretario generale dell'Ente, in conformità con le linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione pubblica emanate nel mese di novembre 2018.

Immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione. L'approvazione e la validazione positiva della relazione sulla performance costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo.

La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene infine pubblicata nell'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

Introduzione

La Relazione sulla Performance è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Costituisce, con le risultanze della performance complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, validati dal NdV.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità del Comune di Tiriolo di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Contesto normativo

Il Comune di Tiriolo, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 113 del 13/12/2022 delle direttive sulla contrattazione decentrata per l'anno 2022 e determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 707 del 22/11/2022 di approvazione del fondo per il salario accessorio;
- Delibera di G.C. n. 42/2017 di approvazione del Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Delibera di Giunta Comunale n. 47/2022 avente ad oggetto "Piano triennale della Performance e Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022/2024 del Comune di Tiriolo. Esame e approvazione", contenente gli obiettivi di Ente, gli obiettivi inerenti al rispetto dei vincoli normativi e del Segretario Comunale;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,

- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti,
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno di riferimento. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della performance di cui l'Ente si è dotato.

Il Nucleo di valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 e dall'art. 5 del Regolamento suindicato, valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Con la validazione il NdV attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente per come risulta dalla misurazione dei singoli indicatori effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).

Contesto esterno

Il Comune di Tiriolo si estende su una superficie di Km² 29,26. Si trova a 19,2 Km a Nord da Catanzaro, Capoluogo di Regione, ed è situato in media a 690 metri sul livello del mare.

Appartengono al suo comprensorio le frazioni di Soluri, Ferrito, Pratora e Sarrottino.

Fa parte della Provincia di Catanzaro ed il suo territorio confina con quelli dei Comuni di Marcellinara, Miglierina, Settingiano, San Pietro Apostolo e Gimigliano.

È un centro dove esistono ancora alcune botteghe d'arte che producono lavori a telaio e a tombolo: i vanicali, scialli tradizionali, e tessuti in lana e seta. In alcune botteghe sopravvive ancora oggi la tradizione legata alla lavorazione della ginestra.

Oltre alla tessitura, Tiriolo vanta la produzione artigianale di strumenti musicali tradizionali come la lira calabrese, la fidula rinascimentale, flauti e chitarra battente. Numerosi artigiani, le cui botteghe sono disseminate per il borgo, si dedicano alla creazione di sculture sacre e profane, maschere apotropaiche, oggetti in legno di ulivo, manufatti in terracotta e ceramica.

L'agricoltura è basata soprattutto sul grano, sulle olive ed uva che vengono lavorati in sito da frantoi e impianti di vinificazione. Tiriolo è infatti Città dell'Olio.

L'industria è, infine, attiva nel settore dell'arredamento, della lavorazione dell'olio, dei dolci.

È possibile frequentare le scuole dell'obbligo; per l'arricchimento culturale si può usufruire della biblioteca comunale e del museo Antiquarium. Alla diffusione della cultura e dell'informazione provvede anche la locale emittente radiotelevisiva. Le strutture ricettive offrono possibilità sia di ristorazione che di soggiorno. A livello sanitario è assicurato il servizio farmaceutico.

Contesto interno

Il Comune di Tiriolo svolge, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 267/2000, funzioni proprie e funzioni conferite con legge dallo Stato o dalla Regione secondo il principio di sussidiarietà.

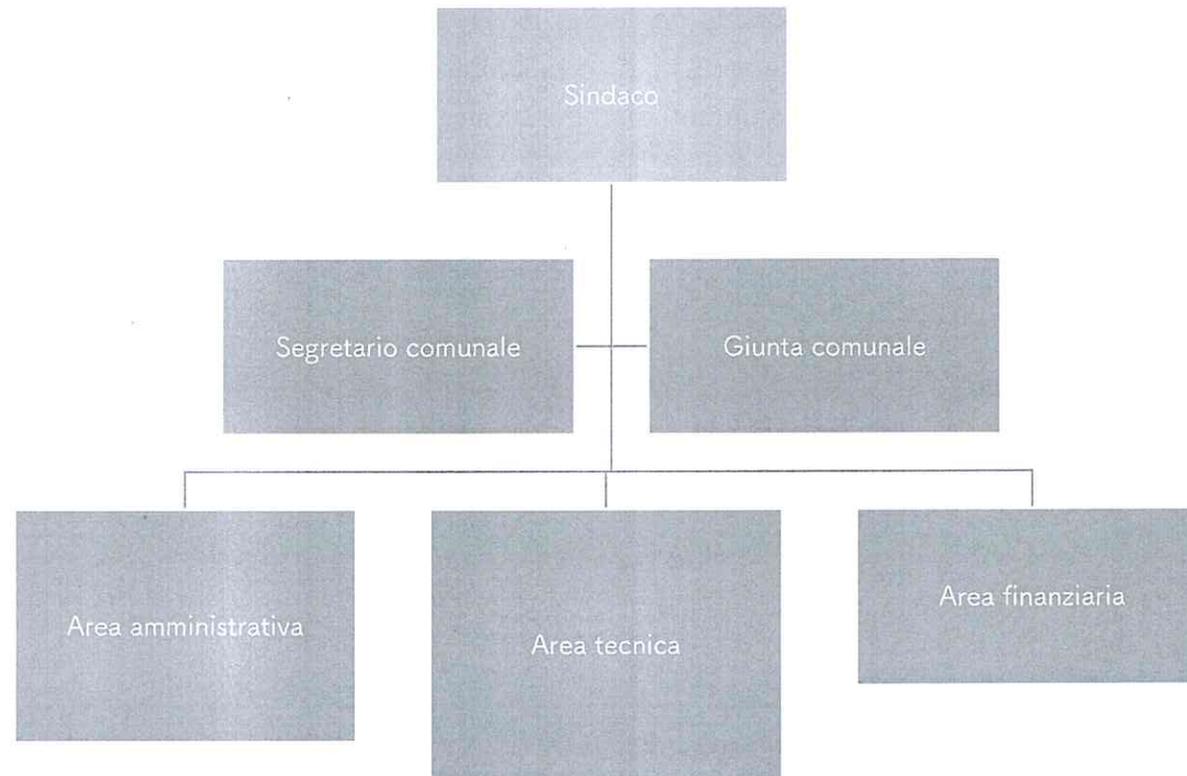
Inoltre, in armonia con quanto previsto dall'art. 13, c. 1 TUEL, Il Comune di Tiriolo esercita le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Sono organi di Governo il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale.

Struttura organizzativa

Il Comune di Tiriolo si articola in tre Aree di attività: 1) Tecnico-Manutentiva, 2) Economico-Finanziaria, 3) Amministrativa, che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 21 dipendenti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che part-time.



L'area amministrativa è così articolata:

Trattamento giuridico del personale, Protocollo e Archivio, Affari Generali, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Commercio, Istruzione e Servizi alla persona, Polizia locale, Suap, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Società partecipate;

L'area Tecnica è così articolata:

Urbanistica ed Edilizia Privata, Lavori Pubblici, protezione civile, Demanio e Patrimonio, Ambiente, Manutenzioni, Cimiteri, SUE, Espropri, Servizio idrico e Servizio Nettezza Urbana;

L'area Finanziaria è così articolata:

Contabilità e bilancio, Trattamento economico del personale ed Economato, l'Ufficio Tributi, Fatturazione.

La responsabilità di n.3 Aree è affidata ad altrettanti titolari di Posizione Organizzativa (PO) i quali rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché in merito al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordinando le medesime Aree.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Risorse umane:

- 1) Rag. D'Alta Domenico- Cat. D-D5 - Responsabile;
- 2) Rag. Chiarella Daniela - Cat. C-C5 - Istruttore;
- 3) Rag. Scerbo Antonio – B-B1 – esecutore, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 21 ore settimanali.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA Risorse umane:

- 1) P.E. Cocerio Giovanni - Cat. D-D5 - Responsabile;
- 2) Geom. Bevilacqua Felice - Cat. C-C1 – Istruttore;
- 3) Rag. Trino Maria Rosarina - Cat. B-B1 – Esecutore, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali;
- 4) Critelli Giuseppe - Cat. B-B2 – Operaio specializzato;

- 5) Bruni Felice - Cat. A-A2 – Operaio;
- 6) Ligato Domenico - Cat. A-A2 – Operaio dipendente a tempo indeterminato e part-time a 34 ore settimanali;
- 7) Vaccaro Tommaso - Cat. A-A2 – dipendente a tempo indeterminato e part-time a 34 ore settimanali.
- 8) Sig. Ferragine Mario Salvatore - Cat A-A1 – Operaio, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali.

AREA AMMINISTRATIVA Risorse umane

- 1) Dott.ssa Angela Mazza - Cat. D-D1 - Responsabile;
- 2) Rag. Pertosa Giuseppina - Cat. C-C5 - Istruttore;
- 3) Analista contabile Puleo Rosanna - Cat. C-C2 – Istruttore;
- 4) P.T. Rotella Antonio - Cat. B-B2 – Esecutore, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 33 ore settimanali;
- 5) Dr. Chiarella Ivan - Cat. B-B1 – Esecutore, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 21 ore settimanali;
- 6) Sig.ra Curcio Santa Rita - Cat. B-B1 – Esecutore, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali;
- 7) Sig.ra Proto Francescamaria – Cat. C-C1 Agente di Polizia Municipale dipendente a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali previo scorrimento di graduatoria di altro ente locale;
- 8) Sig.ra Perrone Francesca - Cat. C-C1 Agente di Polizia Municipale dipendente a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali previa convenzione stipulata con altro ente locale di appartenenza;
- 9) Sig. Bevacqua Antonio - Cat. B-B1 – Esecutore, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali.
- 10) Sig. Bonaddio Vincenzo Cat. A-A1 – Ausiliario, dipendente a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali
- 11) Sig.ra Comito Daria - Cat. C-C1 Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali
- 12) Sig.ra Lenadi Elisa - Cat. C-C1 Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali

13) Sig.ra Giglio Enrica - Cat. C-C1 Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali

La situazione di contesto interna all'ente risulta essere fortemente influenzata dai limiti assunzionali previsti a livello legislativo che a loro volta hanno impattato sulla programmazione del fabbisogno complessivo del personale nelle varie aree accanto ad una crescente complessità normativa e a un aumento significativo degli adempimenti richiesti dai diversi organi di controllo.

Equilibri di bilancio

Indicatori finanziari

Di seguito viene esposto l'andamento di alcuni indicatori finanziari, grazie ai quali si ottengono informazioni utili in merito alla salute finanziaria dell'Ente. I dati estrapolati, estremamente sintetici, consentono di disporre con immediatezza di una visione d'insieme per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 |
|--|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | 134.621,44 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 41.879,94 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 54.876,00 | 54.876,00 | 54.876,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 | (+) | | 3.968.592,00 | 3.968.592,00 | 3.968.592,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 3.881.133,94 | 3.839.254,00 | 3.839.254,00 |
| <i>di cui:</i> | | | | | |
| • <i>fondo pluriennale vincolato</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| • <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | | 102.796,02 | 102.796,02 | 102.796,02 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 74.462,00 | 74.462,00 | 74.462,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | - | - |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | O=G+H+I-L+M | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 |
|---|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | - | - |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 3.076.637,68 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00 | (+) | 265.478,50 | 239.537,50 | 234.537,50 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale | (-) | 3.342.116,18 | 239.537,50 | 234.537,50 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 |
|---|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

| | | | | |
|--|-----|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 0,00 | | |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Sistema di misurazione della performance individuale

Il disposto combinato dei documenti regolamentari e programmatici del Comune di Tiriolo ha previsto il seguente sistema di misurazione della performance per l'anno 2022.

- La performance organizzativa di ente viene misurata attraverso la media ponderata degli indicatori d'impatto e degli indicatori di rispetto dei vincoli afferenti agli obiettivi strategici indicati nel Piano della performance;

- La performance organizzativa della struttura viene misurata attraverso la media ponderata degli indicatori di risultato afferenti agli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance;
- Le Conoscenze ed i comportamenti professionali ed organizzativi vengono misurati dal valutatore di I livello secondo le declaratorie indicate nel Piano della performance e tenendo conto della capacità di differenziazione delle valutazioni;

Tabelle riepilogative degli schemi valutativi

| RESPONSABILI DI P.O. | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO | | |
| Ambito valutazione | Fonte del dato | Punteggio |
| Performance organizzativa della Struttura | Relazione sulla performance | 40 |
| Conoscenze e comportamenti professionali e manageriali | Giudizio valutatore | 50 |
| Performance organizzativa di ente | Relazione sulla performance | 10 |

| PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELL'ENTE | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| Valutatore: RESPONSABILE DI P.O. | | |
| Ambito valutazione | Fonte del dato | Punteggio |
| Performance organizzativa della Struttura | Relazione sulla performance | 40 |
| Conoscenze e comportamenti professionali e manageriali | Giudizio valutatore | 50 |
| Performance organizzativa di ente | Relazione sulla performance | 10 |

Con il presente documento vengono forniti importanti elementi da utilizzare per il completamento della valutazione individuale di tutto il personale.

In particolare vengono misurati:

- l'esito della misurazione della performance generale di Ente;
- l'esito della misurazione della performance relativa al rispetto dei vincoli normativi;
- l'esito della misurazione della performance di ciascuna struttura organizzativa di primo livello.

Per completare il processo di valutazione individuale è opportuno procedere come segue, in base al vigente regolamento di disciplina della performance e della premialità:

a) I titolari di posizione organizzativa procedono alla valutazione dei propri collaboratori e a tal fine possono richiedere a ciascuno una relazione che fornisca elementi utili per ciascun fattore valutativo. In particolare nella relazione i valutandi forniscono

- in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza e ogni elemento utile per determinare l'apporto individuale a tali risultati;
- ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
- ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

I titolari di posizione organizzativa compileranno la scheda di valutazione per ciascun collaboratore tenendo conto dell'eventuale relazione individuale da questi presentata, valutano la opportunità di un colloquio individuale.

b) Una volta conclusa la valutazione dei propri collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa l'esito delle medesime valutazioni verrà trasmessa al Nucleo di valutazione affinché possa procedere al calcolo della capacità di differenziazione delle valutazioni, come previsto dal Piano della performance 2022.

c) Il NdV procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa chiedendo ai medesimi la predisposizione di una relazione con la quale vengono forniti:

- in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza;
- ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali, previsti dal Piano della performance 2022, e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
- ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

d) Il Nucleo di valutazione effettuerà, se lo riterrà necessario, un colloquio con i destinatari della valutazione.

e) Le schede definitive vengono trasmesse al Sindaco.

Secondo il disposto normativo vigente, entro 10 giorni dalla data della trasmissione della scheda definitiva di valutazione, il valutato può presentare una richiesta di revisione, opportunamente motivata, al Nucleo di valutazione.

Tabella di sintesi dei risultati di performance per l'anno 2022

| Fattore valutativo | Percentuale di realizzazione |
|--|------------------------------|
| Performance di Ente | 84,42 |
| Rispetto dei vincoli | 63,79 |
| Performance organizzativa Area Amministrativa | 98,84 |
| Performance organizzativa Area Economico-finanziaria | 91,64 |
| Performance organizzativa Area Tecnico-manutentiva | 94,24 |

Performance di Ente per l'anno 2022

| Obiettivi | Target | Risultato | Percentuale di realizzazione | Note |
|---|--------|-----------|------------------------------|--|
| 1) Rispetto del pareggio di bilancio | SI | SI | 100 | Rendiconto di gestione approvato con D.C.C. n. 26 del 27/09/2022. Il Comune ha prodotto un avanzo pari ad euro 1.159.869,78. |
| 2) Rispetto del tetto di spesa del personale | SI | SI | 100 | Il Tetto di spesa del personale del 2013 (anno di riferimento) era pari a € 794656,42 La spesa per il personale nel 2022 ammonta ad € 766261,64. Fonte del dato: Rendiconto di gestione. |
| 3) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà; | 42 | 40,03 | 95,30 | Fonte del dato: Rendiconto di gestione. |

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------|---|
| 4) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà; | 65 | 74,34 | 100 | Fonte del dato: Rendiconto di gestione. |
| 5) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; | 1.038.748,99 € | 1.271.033,49 € | 100 | Fonte del dato: Rendiconto di gestione. Im pegni pari ad euro 2596872,48. |
| 6) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente | € 2.548.836,50 | € 3.236.393,06 | 100 | Fonte del dato: Rendiconto di gestione. |
| 7) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada | 53,37 | 77,41 | 100 | Fonte del dato: Rendiconto di gestione. |
| 8) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata | 85,67 | 88,65 | 100 | Fonte del dato: Albo pretorio |
| 9) Riduzione dei tempi medi di pagamento | 89,9 | -307,53 | 100 | Amministrazione trasparente |
| 10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti | n.d. | 0 | 0 | L'Ente non riesce a rispettare i termini di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi. |
| 11) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 | 100 | 33,33 | 33,33 | Il Piano prevede, per l'annualità 2022, n. 21 opere, di cui n.7 interventi sono stati completati secondo il cronoprogramma. Si rileva che le restanti opere riguardano interventi trasversali tra più Comuni o in cui non è concluso l'iter di finanziamento. Fonte: Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 27/09/2022. |

| | | | | |
|--|--|--|-------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 84,42 | |

Performance inerente al rispetto dei vincoli normativi per l'anno 2022

| Obiettivi | Target | Risultato | Percentuale di realizzazione | Note |
|--|--------|-----------|------------------------------|---|
| - Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente | SI | NO | 0 | |
| - Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi | SI | SI | 100 | Nella griglia di monitoraggio ANAC del NdV le pubblicazioni risultano tutte effettuate correttamente. |
| - Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica | | | | L'obiettivo è stato espunto a causa del fatto che il personale dell'Ente non è ricorso, nel 2022, al lavoro flessibile. |
| - Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca | SI | SI | 100,00 | Sono rispettati i vincoli di tutti e 10 gli incarichi conferiti nel periodo di riferimento. Fonte del dato: protocollo |
| - Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza | | | | L'obiettivo è stato espunto a causa del fatto che nell'Ente non vi è personale in eccedenza. |

| | | | | |
|--|-----|-------|-------|---|
| Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l'utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; | SI | NO | 0 | L'Ente ha rispettato la maggior parte dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, fatta eccezione per delibere e determinazioni che vengono pubblicate in formato non aperto. |
| - Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; | 100 | 100 | 100 | Si è ricorso alle Convenzioni Consip e MEPA per un totale di 6 procedure. Si rileva che l'Ente fa ricorso anche alla piattaforma ASMECOM, regolarmente riconosciuta dall'ANAC. In definitiva, il totale delle procedure è stato effettuato su piattaforme elettroniche. |
| - La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; | | | | L'obiettivo è stato espunto a causa del fatto che non vi sono state nel 2022 Conferenze dei servizi. |
| - La verifica della certificazione delle assenze per malattia; | 100 | 37,93 | 37,93 | n. 08 dipendenti in malattia durante l'anno per n. 29 periodi diversi con n. 11 richieste di visite fiscali |
| - L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari; | | | | L'obiettivo è stato espunto a causa del fatto che non vi sono stati nel 2022 procedimenti disciplinari. |

| | | | | |
|---|----|----|-------|--|
| - Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; | SI | NO | 0 | L'Ente non riesce a rispettare i termini di conclusione di tutti i procedimenti amministrativi. |
| - La vigilanza sul personale assegnato; | SI | SI | 100 | La vigilanza delle entrate e delle uscite del personale assegnato a ciascuna struttura avviene attraverso il Sistema Marcatempo. |
| - Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; | SI | SI | 100 | Il datore di lavoro ha il potere di controllare che il lavoratore, nell'esecuzione della prestazione lavorativa, usi la diligenza dovuta (art. 2104, co. 1, c.c.), osservi le disposizioni impartitegli (art. 2104, co. 2, c.c.), rispetti gli obblighi di fedeltà sullo stesso gravanti (art. 2105 c.c.), anche al fine di poter esercitare l'eventuale azione disciplinare nel caso in cui rilevi l'inosservanza di tali obblighi (art. 2106 c.c., art. 7 dello Statuto dei lavoratori). Nel corso del 2022 non vi sono state azioni disciplinari. |
| L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile | SI | SI | 100 | Regolamento sul Lavoro agile approvato con delibera di giunta n. 48 del 24/05/2022. |
| | | | | |
| | | | | |
| INDICE DI PERFORMANCE DEL RISPETTO DEI VINCOLI | | | 63,79 | |

Performance organizzativa Area Amministrativa per l'anno 2022

| Obiettivi | Risultati attesi | Azioni | Indicatori | Target | Risultato | Percentuale di realizzazione | Note |
|--|--|--|---|--------|-----------|------------------------------|--|
| Comunicazione/ trasparenza/legalità | <p>-Adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.</p> <p>-Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi, ricercando anche attraverso la tecnologia una migliore chiarezza e trasparenza, e snellimento delle procedure burocratiche, riducendo i tempi di attesa e di risposta.</p> <p>-Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e</p> | <p>a) pubblicazione documenti;</p> <p>b) aggiornamento dati relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet ai sensi delle leggi vigenti secondo l'allegato "elenco obblighi di pubblicazione" al piano anticorruzione 2022/2024.</p> <p>c) comunicazioni su ANAC art. 1, comma 32 Legge 190/2012.</p> <p>d) aggiornamento notizie su sito internet comunale raccolta dichiarazioni sostitutive del personale; adeguamento</p> | Dati inseriti / Dati griglia D.Lgs. 33/2013 ANAC | 100 | 100 | 100 | Nella griglia di monitoraggio ANAC del NdV le pubblicazioni risultano tutte effettuate correttamente. Fonte: Amministrazione Trasparente |
| | | | n. notizie pubblicate | 220 | 164 | 74,55 | Nel corso del 2021 sono stati pubblicati n.220 avvisi, nel 2022 n.164. Fonte del dato: Albo pretorio |
| | | | n. documenti inseriti/aggiornati | 322 | 369 | 100 | Nel corso del 2021 sono state pubblicate n.322 determine, nel 2022 n.369. Fonte del dato: Albo pretorio |
| | | | Rispetto dei tempi di pubblicazione (richiesti dall'esterno e/o dall'amministrazione) | 100 | | | L'obiettivo è stato espunto poichè nel corso del 2022, per quanto attiene alle comunicazione su AVCP, art. 1, comma 32, Legge 190/2012, non è stata effettuata nessuna pubblicazione |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|--|
| <p>delle attività dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>-Dare attuazione a quanto previsto nel codice di comportamento e nel piano anticorruzione.</p> <p>Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa.</p> <p>Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.</p> <p>-Dare attuazione a quanto previsto nel D. L.gs. 33/2013 e nel D.L.gs. 97/2016</p> | <p>modulistica;</p> <p>e) attenzione ai settori particolarmente esposti al rischio corruzione;</p> <p>f) attuazione di quanto previsto nei piani.</p> | <p>Raccolta e tenuta banca dati per dichiarazioni sostitutive (anticorruzione);</p> <p>Aggiornamento modulistica</p> | 100 | 100 | 100 | <p>L'aggiornamento della modulistica è stata effettuata mediante supporto della società EDK.</p> |
| | | <p>Aggiornamento notizie su "Consulenti e collaboratori" (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2022</p> |
| | | <p>Aggiornamento notizie su "Contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, ecc." (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2023</p> |
| | | <p>Numero di richieste di accesso civico generalizzato istruite</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Nel corso del 2022 l'area tecnica ha definito n.9 richieste di accesso civico, pari al totale di quelle ricevute. Fonte: Protocollo</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato.</p> <p>- Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione " Amministrazione Trasparente".</p> <p>Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.</p> <p>Verificare in modo sistematico e con cadenza trimestrale, l'avvenuto aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione " Amministrazione Trasparente", segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al Segretario Generale.</p> <p>Attuazione del D.L.gs. n. 82/2005,</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|-----|-----|-----|---|
| | recante il "Codice dell'amministrazione digitale" – art. 17 e ss.mm.ii., in materia di transizione al digitale, il cui Responsabile è stato individuato nella figura apicale dell' Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n. 180 dell' 1/07/2021; | | | | | | |
| Elezioni/Referendum | Attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento | a) mantenere gli standard di qualità e di efficienza dei servizi rivolti al cittadino. B) attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento. | Regolarità nello svolgimento delle operazioni elettorali e rispetto dei termini degli adempimenti | 100 | 100 | 100 | Nel 2022 Referendum popolari abrogativi del 12/06/2022 ed elezione del Parlamento del 25/09/2022. Adempimenti svolti regolarmente (revisioni liste, costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione al lavoro straordinario, allestimento seggi elettorali ed altri). |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------|-----|-----|---|
| Politiche sociali/ politiche del lavoro | Promuovere interventi a sostegno della popolazione anziana, della famiglia; Attuare misure di sostegno al reddito e di inserimento lavorativo per le fasce deboli | a) Realizzare dei progetti per assistenza anziani e famiglie disagiate; b) Attuare interventi per ampliare le opportunità di impiego e di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità. c) Fornire assistenza ai cittadini per la presentazione delle istanze di accesso ai bonus energetici (Portale SGATE). | N. progetti/interventi realizzati | 1 | 2 | 100 | nel 2021 uno avviso per buoni spesi covid con 50 istanze tutte accolte. Nel 2022 n. 02 avvisi per sostegno alle famiglie con fondi covid per rimborso canone locazione e bollette acqua e luce. N.89 istanze presentate tutte accolte. Nel corso del 2022 non sono state avviate procedure specifiche per anziani, dunque l'indicatore di riferimento è stato espunto. |
| | | | N. anziani / famiglie assistite | >=2021 | | | |
| | | | N. domande inoltrate / rinnovate | 50 | 89 | 100 | |
| | | | Rispetto dei tempi previsti | 100 | 100 | 100 | |
| Conto annuale del personale | | | Approvazione entro termine stabilito dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha fissato al 20 luglio 2022 il termine per la trasmissione dei dati sull'apposito portale. Il documento è stato trasmesso il 17/06/2022, Approvato, a seguito di |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | alcune modifiche, il 24/09/2022. |
| ISTANZE DISAGIO ECONOMICO | | | Acquisizione richieste ed istruttoria pratiche nei tempi previsti dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | n. 04 istanze di disagio fisico trasmesse ad inps. Fonte: Portale SGATE |
| | | | Rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Anticorruzione | 100 | 100 | 100 | Il vigente PTPCT prevede, in materia, la mancata pubblicazione dei dati identificativi del beneficiario. L'Ente ha ottemperato a questo provvedimento. |
| ISTANZE ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE | | | Acquisizione richieste ed istruttoria pratiche nei tempi previsti dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | n. 04 istanze presentate nei primi due mesi e regolarmente trasmesse ad Inps nei termini previsti in quanto a marzo è entrato in vigore l'assegno unico. Fonte: Portale SGATE |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|---|
| ISTANZE BONUS NASCITA FIGLIO | | | Acquisizione richieste ed istruttoria pratiche nei tempi previsti dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | n. 07 domande presentate e regolarmente trasmette all'INPS nei termini previsti, di cui n. 06 accolte e n. 01 non accolta per superamento dei parametri. Fonte: Portale SGATE |
| BONUS ENERGETICI | | | Compilazione richiesta e trasmissione nei tempi previsti dalla normativa vigente | 100 | | | L'obiettivo è stato espunto poichè dal 01/01/2021 il bonus va in automatico con la richiesta ISEE all'INPS senza presentare domanda |
| ISTANZA CONTRIBUTO FITTO CASA | | | Acquisizione richieste ed istruttoria pratiche nei tempi previsti dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | Presentate n. 14 domande ed invio alla Regione Calabria il 21/04/2022 (termine fissato al 30/05). |
| Commercio, attività produttive | Rafforzare le attività produttive e il commercio locale | a) Favorire l'insediamento di nuove attività economico-produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale. B) Implementare il servizio telematico Sportello unico | N. pratiche lavorate sul SUAP nel rispetto dei tempi stabiliti | 100 | 100 | 100 | n. 61 pratiche SUAP presentate debitamente istruite e concluse |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|----|-----|--|
| | | attività produttive (SUAP) | | | | | |
| Sicurezza e controllo del territorio, vigilanza attività edilizia | Garantire la sicurezza stradale e del cittadino con mirate politiche di prevenzione, controllo e repressione Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e del controllo del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali | a) Verificare i comportamenti non conformi al CdS b) Controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali. | N. controlli effettuati | 3 | 15 | 100 | Nel 2021 effettuati n. 1 controllo sul manto stradale, n. 1 accertamento frana, n.1 controllo sull'oleificio Critelli; nel 2022 effettuati n. 1 controllo sul marciapiedi, n. 7 accertamenti su errato conferimento dei rifiuti, n.2 accertamenti per frana, n.1 verifica per cessazione attività commerciale, n.4 verbali di abusi edilizi. Fonte dato: Registro della Polizia Locale |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|-----|-----|---|
| | e al rispetto della normativa edilizia. | | | | | |
| | | N. sanzioni irrogate | 39 | 130 | 100 | anno 2021 n. 39 sanzioni cds e anno 2022 n. 130 sanzioni cds. Il consistente scarto di prestazione tra le due annualità è imputabile all'incremento di unità di personale nel Servizio di Polizia Comunale. |
| | | N. segnaletica sostituita perché non corretta | 100 | 100 | 100 | n. 01 interventi di ripristino segnaletica orizzontale. Fonte del dato: protocollo |
| | | N. ordinanze emesse e verifica del loro rispetto | 21 | 38 | 100 | Nel corso del 2021 sono state emesse n. 21 ordinanze di viabilità, mentre nel 2022 n.38. Fonte del dato: protocollo |

| | |
|---|-------|
| <p style="text-align: center;">INDICE DI PERFORMANCE DI STRUTTURA (AREA AMMINISTRATIVA)</p> | 98,84 |
|---|-------|

Performance organizzativa Area Economico-Finanziaria per l'anno 2022

| Obiettivi | Risultati attesi | -Azioni | Indicatori | Target | Risultato | Percentuale di realizzazione | Note |
|--|---|--|---|--------|-----------|------------------------------|--|
| Comunicazione/ trasparenza/legalità | -Adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale. -Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi, ricercando anche attraverso la tecnologia una migliore chiarezza e trasparenza, e snellimento delle procedure burocratiche, riducendo i tempi di attesa e di risposta. -Favorire una conoscenza puntuale delle | a) pubblicazione documenti; b) aggiornamento dati relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet ai sensi delle leggi vigenti secondo l'allegato "elenco obblighi di pubblicazione" al piano anticorruzione 2022/2024. c) comunicazioni su ANAC art. 1, comma 32 Legge 190/2012. d) aggiornamento notizie su sito internet comunale raccolta dichiarazioni sostitutive del | Dati inseriti / Dati griglia D.Lgs. 33/2013 ANAC | 100 | 100 | 100 | Nella griglia di monitoraggio ANAC del NdV le pubblicazioni risultano tutte effettuate correttamente. Fonte: Amministrazione Trasparente |
| | | | n. notizie pubblicate | 220 | 164 | 74,55 | Nel corso del 2021 sono stati pubblicati n.220 avvisi, nel 2022 n.164. Fonte del dato: Albo pretorio |
| | | | n. documenti inseriti/aggiornati | 41 | 49 | 100 | Nel corso del 2021 sono state pubblicate n.41 determine, nel 2022 n.49. Fonte del dato: Albo pretorio |
| | | | Rispetto dei tempi di pubblicazione (richiesti dall'esterno e/o dall'amministrazione) | 100 | | | L'obiettivo è stato espunto poichè nel corso del 2022, per quanto attiene alle comunicazione su AVCP, art. 1, comma 32, Legge 190/2012, non è stata effettuata nessuna pubblicazione |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|-----|--|
| <p>iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>-Dare attuazione a quanto previsto nel codice di comportamento e nel piano anticorruzione. Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.</p> <p>-Dare attuazione a quanto previsto nel</p> | <p>personale; adeguamento modulistica;</p> <p>e) attenzione ai settori particolarmente esposti al rischio corruzione;</p> <p>f) attuazione di quanto previsto nei piani.</p> | <p>Raccolta e tenuta banca dati per dichiarazioni sostitutive (anticorruzione);</p> <p>Aggiornamento modulistica</p> | 100 | 100 | 100 | <p>L'aggiornamento della modulistica è stata effettuata mediante supporto della società EDK.</p> |
| | | <p>Aggiornamento notizie su " Consulenti e collaboratori" (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2022</p> |
| | | <p>Aggiornamento notizie su " Contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, ecc." (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2023</p> |
| | | <p>Aggiornamento documentazione su " Bilanci, Pagamenti, Bandi di gara e contratti, ecc." (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2024</p> |
| | | <p>Numero di richieste di accesso civico generalizzato istruite</p> | 100 | | | <p>L'area finanziaria non ha ricevuto nel 2022 alcuna richiesta di accesso civico.</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>D. L.gs. 33/2013 e nel D.L.gs. 97/2016 in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato.</p> <p>- Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione " Amministrazione Trasparente".</p> <p>Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.</p> <p>Verificare in modo sistematico e con cadenza trimestrale, l'avvenuto aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione " Amministrazione Trasparente", segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al</p> | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------|------------|------------|--|
| | <p>Segretario Generale.</p> <p>Attuazione del D.L.gs. n. 82/2005, recante il "Codice dell' amministrazione digitale" – art. 17 e ss.mm.ii., in materia di transizione al digitale, il cui Responsabile è stato individuato nella figura apicale dell'Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n. 180 dell'1/07/2021;</p> | | | | | | |
| <p>Tempestività pagamenti, gare, appalti.</p> | <p>Rispettare nella gestione dei pagamenti le disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti, continuando a garantire nel contempo la regolarità e la</p> | <p>a) garantire il tempo medio di pagamento delle fatture (30 giorni) b) Garantire la tracciabilità dei pagamenti c) Predisporre gare d'appalto per le forniture e I servizi in scadenza</p> | <p>Rispetto dei tempi di pagamento</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>Amministrazione trasparente</p> |
| | | | <p>Costi di gestione dei servizi</p> | <p><=2021</p> | | | <p>L'area finanziaria non ha espletato procedure di gare nel corso del 2021 e 2022. Dunque non è stato possibile misurare l'abbattimento relativo dei costi di gestione. L'obiettivo è stato espunto di conseguenza.</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------|-----|-----|---|
| | <p>tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali</p> <p>Attuare politiche per garantire servizi di qualità al minor costo possibile, attivando gli strumenti di controllo di forme di gestione e di finanziamento innovativi</p> | <p>d) Porre in essere azioni di contenimento dei costi di gestione sui servizi, riducendo gli sprechi e attivando procedure competitive su Consip, sul Mepa e su Centrale unica di committenza</p> | <p>Gare d'appalto attivate per servizi in scadenza</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Nell'anno 2022 è stata attivata la procedura per il servizio di tesoreria che si è conclusa con determina area finanziaria n. 09 del 27/02/2023</p> |
| | | | <p>N. procedure attivate su Consip, Mepa e Centrale unica di committenza</p> | >=2021 | | | <p>L'obiettivo è stato espunto poichè nel corso del 2022 non sono state attivate procedure di acquisto dal Settore</p> |
| <p>Tempestività nell'approvazione degli atti fondamentali</p> | <p>Garantire la predisposizione degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalla normativa vigente</p> | <p>Rendiconto della Gestione</p> | <p>Approvazione entro termine stabilito dalla normativa vigente</p> | 100 | | | <p>L'obiettivo è stato espunto poiché all'atto dell'assegnazione dello stesso (avvenuta con approvazione PIAO del 24/05/2022) i termini per l'approvazione del rendiconto di gestione, stabiliti 30 aprile, erano già scaduti.</p> <p>L'Ufficio era dunque impossibilitato al perseguimento dell'obiettivo per fattori oggettivi.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----|-----|---|
| | | Quantificazione del fondo del trattamento accessorio | Approvazione entro termine stabilito dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | Determina dell'area amministrativa n. 292 del 25/10/2022 |
| | | DUP | Approvazione entro termine stabilito dalla normativa vigente | 100 | 100 | 100 | Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. L'Ente ha approvato il documento con Delibera di Giunta del 04/08/2022. Si rileva che lo scollamento temporale tra la scadenza del termine e l'approvazione è di soli 4 giorni e che il 31 luglio 2022 era un giorno festivo. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|-----------------|-----|--|
| | | Bilancio di Previsione | Approvazione entro termine stabilito dalla normativa vigente | 100 | 0 | 0 | In G.U. n. 177 del 30 luglio 2022 è pubblicato il Decreto 28 luglio 2022 del Ministero dell'interno: Differimento al 31 agosto 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali. L'Ente ha approvato il documento con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27/09/2022. Si rileva che gli adempimenti dell'Ufficio finanziario sono completati con l'approvazione da parte della Giunta del DUP e dello schema di bilancio, avvenuta in data 04/08/2022. Il ritardo nell'approvazione è dunque imputabile interamente al Consiglio e non all'Ufficio. |
| Potenziamento delle attività di recupero dell'evasione tributarie e patrimoniale | | a) Incremento dell'attività di incasso derivante da attività | Somme riscosse e somme accertate | € 174.002,02 | € 219.863,88 | 100 | Imu accertamenti 2022 € 219.863,88, accertamenti Imu 2021 € 174.002,02 |
| | | | numero accertamenti ICI/Imu e relativo ammontare | € 36.907,47 | € 40.136,49 | 100 | Imu accertamenti 2022 € 40.136,49, accertamenti Imu 2021 € 36.907,47 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|-----------------|-----|--|--|
| | | | Recupero gettito | € 174.002,02 | € 219.863,88 | 100 | Imu 2022 € 40.136,49, Imu 2021 € 36.907,47. Ruoli recupero tari anno 2019/20/21 € 2.542,00. Approvazione ruolo coattivo tari anno 2018 € 112.127,00. Approvazione ruolo coattivo esecutivo acqua anno 2016 ed acconto 2017 € 65.058,39. Ruoli certificati nell'anno 2022. Approvazione ruoli di recupero tari dal 2016 al 2020 € 20.662,55. Approvazione ruolo coattivo tari anno 2017 € 116.432,00. Ruoli certificati nell'anno 2021. | |
| | | | | | | | | |
| | | INDICE DI PERFORMANCE DI STRUTTURA (AREA ECONOMICO-FINANZIARIA) | | | | | 91,64 | |

Performance organizzativa Area Tecnico - Manutentiva per l'anno 2022

| Obiettivi | Risultati attesi | Azioni | Indicatori | Target | Risultato | Percentuale di realizzazione | Note |
|--|---|---|---|--------|-----------|------------------------------|--|
| Comunicazione/ trasparenza/legalità | -Adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale. -Semplificare ulteriormente i procedimenti amministrativi, ricercando anche attraverso la tecnologia una migliore chiarezza e trasparenza, e snellimento delle procedure burocratiche, riducendo i tempi di attesa e di risposta. - Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e | a) pubblicazione documenti; b) aggiornamento dati relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet ai sensi delle leggi vigenti secondo l'allegato "elenco obblighi di pubblicazione" al piano anticorruzione 2022/2024. c) comunicazioni su ANAC art. 1, comma 32 Legge 190/2012. d) aggiornamento notizie su sito internet comunale raccolta dichiarazioni sostitutive del personale; adeguamento | Dati inseriti / Dati griglia D.Lgs. 33/2013 ANAC | 100 | 100 | 100 | Nella griglia di monitoraggio ANAC del NdV le pubblicazioni risultano tutte effettuate correttamente. Fonte: Amministrazione Trasparente |
| | | | n. notizie pubblicate | 220 | 164 | 74,55 | Nel corso del 2021 sono stati pubblicati n.220 avvisi, nel 2022 n.164. Fonte del dato: Albo pretorio |
| | | | n. documenti inseriti/aggiornati | 523 | 539 | 100 | N. 529 determine, n.10 permessi a costruire. |
| | | | Rispetto dei tempi di pubblicazione (richiesti dall'esterno e/o dall'amministrazione) | 100 | | | L'obiettivo è stato espunto poichè nel corso del 2022, per quanto attiene alle comunicazioni su AVCP, art. 1, comma 32, Legge 190/2012, non è stata effettuata nessuna pubblicazione |
| | | | Raccolta e tenuta banca dati per dichiarazioni sostitutive (anticorruzione); | 100 | 100 | 100 | L'aggiornamento della modulistica è stata effettuata mediante supporto della società EDK. |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|---|
| <p>delle attività dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>-Dare attuazione a quanto previsto nel codice di comportamento e nel piano anticorruzione. Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.</p> <p>-Dare attuazione a quanto previsto nel D. L.gs. 33/2013 e nel D.L.gs. 97/2016 in materia di accesso</p> | <p>modulistica;</p> <p>e) attenzione ai settori particolarmente esposti al rischio corruzione;</p> <p>f) attuazione di quanto previsto nei piani.</p> | <p>Aggiornamento modulistica</p> | | | | |
| | | <p>Aggiornamento notizie su "Consulenti e collaboratori" (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2022</p> |
| | | <p>Aggiornamento notizie su "Contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, ecc." (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2023</p> |
| | | <p>Aggiornamento notizie su "Pianificazione e governo del territorio, beni immobili, opere pubbliche" (Amministrazione Trasparente)</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Griglia di monitoraggio ANAC al 31/10/2024</p> |
| | | <p>Numero di richieste di accesso civico generalizzato istruite</p> | 100 | 100 | 100 | <p>Nel corso del 2022 l'area tecnica ha definito n.22 richieste di accesso civico, pari al totale di quelle ricevute. Fonte: Protocollo</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>civico e accesso civico generalizzato. - Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione “ Amministrazione Trasparente”.</p> <p>Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.</p> <p>Verificare in modo sistematico e con cadenza trimestrale, l avvenuto aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione “ Amministrazione Trasparente”, segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al Segretario Generale. Attuazione del D.L.gs. n. 82/2005, recante il “ Codice dell’</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------|-----|-------|-------|--|
| | <p>amministrazione digitale” – art. 17 e ss.mm.ii., in materia di transizione al digitale, il cui Responsabile è stato individuato nella figura apicale dell’ Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n. 180 dell’ 1/07/2021;</p> | | | | | | |
| Lavori pubblici e manutenzione | <p>Garantire la gestione dei procedimenti inerenti i lavori pubblici in corso Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell’ intero patrimonio immobiliare e del demanio comunale</p> | <p>a) Realizzazione degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze fissate nel piano OO.PP. in tema di opere pubbliche e prestazioni connesse (progettazione, direzione lavori ecc.) b) Svolgimento degli interventi legati alla gestione del</p> | Rispetto dei tempi procedurali | 100 | 33,33 | 33,33 | <p>Il Piano prevede, per l'annualità 2022, n. 21 opere, di cui n.7 interventi sono stati completati secondo il cronoprogramma. Si rileva che le restanti opere riguardano interventi trasversali tra più Comuni o in cui non è concluso l'iter di finanziamento. Fonte: Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 27/09/2022.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--------|-----|-----|--|
| | | patrimonio immobiliare | Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto | 100 | 100 | 100 | L'area tecnica ha correttamente rispettato le procedure di predisposizione di bandi / lettere per gare d'appalto e forniture, anche attraverso la piattaforma MEPA. Fonte: protocollo. |
| | | | Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni | 100 | 100 | 100 | L'area tecnica ha aggiudicato tutte le procedure soggette a gare d'appalto nel corso del 2022. Fonte: protocollo. |
| | | | Manutenzione generale degli immobili comunali | 100 | 100 | 100 | Nel corso del 2022 sono stati effettuati n.10 interventi di manutenzione degli immobili comunali. Fonte: protocollo |
| | | | adempimenti e le verifiche relative alle norme sulla sicurezza dei mezzi e degli immobili secondo quanto previsto dalla vigente normativa (d.lgs. 81/2008 etc.). | >=2021 | 100 | | L'obiettivo è stato espunto poichè tale attività è di competenza diretta del Sindaco. |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|-------|-------|-------|--|
| Gestione dei rifiuti | Garantire il potenziamento del servizio, incrementando aumentando la diffusione del servizio di raccolta differenziata e la percentuale di rifiuti differenziati.. | a) Predisposizione atti per l'affidamento del servizio. | Predisposizione atti per affidamento del servizio entro i termini prefissati | 100 | 100 | 100 | Ne; corso del 2022 sono stati predisposti tutti gli atti per affidamento del servizio entro i termini prefissati. Fonte: Protocollo |
| | | b) Realizzare forme di gestione ottimali per una complessiva azione di miglioramento del servizio | % di raccolta differenziata | 85,67 | 88,65 | 100 | anno 2021 85,67% - anno 2022 88,65%. Fonte: Albo pretorio |
| | | c) Realizzare percorso partecipato con i cittadini per favorire una maggiore conoscenza del progetto. | N. utenze servite porta a porta | 2851 | 2850 | 99,96 | n. 2851 utenze nell'anno 2021 e n. 2850 nell'anno 2022. Fonte: Albo pretorio |
| | | | n. incontri svolti con i cittadini | 0 | 2 | 100 | Nel corso del 2022 sono stati fatti n.2 incontri con i cittadini in materia di gestione dei rifiuti. |

| | |
|--|-------|
| <p>INDICE DI PERFORMANCE DI STRUTTURA (AREA TECNICO-MANUTENTIVA)</p> | 94,24 |
|--|-------|