



COMUNE DI TIRIOLO  
Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 45 Registro Generale del 08/04/2024

N. 88 **Registro** dell'Area del 08/04/2024

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile – Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D) - presso l'Area Finanziaria a tempo indeterminato e part time al 50 %. Presa d'atto della graduatoria e nomina vincitori.

Riferimenti contabili \_\_\_\_\_  
(Se necessari)

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile – Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D) - presso l'Area Finanziaria a tempo indeterminato e part time al 50 %. Presa d'atto della graduatoria e nomina vincitori.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- con determina Area Amministrativa n. 397 del 30/11/2023 (n.740 r.g.) è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile – Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D) - presso l'Area Finanziaria a tempo indeterminato e part time al 50 %;
- l'avviso mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile – Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D) - presso l'Area Finanziaria a tempo indeterminato e part time al 50 % è stato pubblicato sulla piattaforma INPA nel giorno 01/12/2023 con scadenza 31/12/2023 e che nei termini di scadenza sono pervenute n. 02 domande;
- con determina Area Amministrativa n. 47 del 14/02/2024 (n. 13 r.g.) sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi;
- con determina Area Amministrativa n. 59 del 27/02/2024 (n. 28 r.g.) è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

Visto il regolamento Comunale disciplinante le procedure di attivazione della mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 in data 16/11/2018, successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 in data 21/11/2023;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento disciplinante le procedure di accesso agli impieghi nel comune di Tiriolo;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Attesa la propria competenza a norma del provvedimento del Sindaco n.10 del 16/02/2024;

## **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile – Area funzionari ed E.Q. (ex cat. D) - presso l'Area Finanziaria a tempo indeterminato e part time al 50 %, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

- 2) di nominare vincitore il Sig. Calzone Pietro, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di comunicare a ciascun concorrente l'esito della selezione;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:  
il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Rag. Domenico D'Alta f.f. Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33. Esso dovrà essere pubblicato sul sito internet del Comune di Tiriolo nello spazio denominato "Amministrazione Trasparente".**

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
f.f. Rag. Domenico D'Alta

