



COMUNE DI TIRIOLO  
Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO PUBBLICO**

**DPCM 30 SETTEMBRE 2021 PER LA RIPARTIZIONE, TERMINI, MODALITÀ DI ACCESSO E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO COMUNI MARGINALI, AL FINE DI REALIZZARE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEI COMUNI SVANTAGGIATI . CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI COLORO CHE TRASFERISCONO LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI TIRIOLO, A TITOLO DI CONCORSO PER LE SPESE DI ACQUISTO E DI RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DA DESTINARE AD ABITAZIONE PRINCIPALE DEL BENEFICIARIO, NEL LIMITE MASSIMO DI 5.000,00 EURO A BENEFICIARIO. CUP F44F21000000001**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n. 296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;

**Visto** l'art. 2 comma , lettera c) del citato DPCM del 30/09/2021;

Rilevato che, con DPCM 30 settembre 2021, si è provveduto a indicare le modalità di ripartizione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei Comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023;

Constatato, altresì, che il Comune di Tiriolo, per le annualità dal 2021 al 2023, è risultato assegnatario di un contributo complessivo pari ad € 146.789,11;

Visto quanto sopra;

Vista la deliberazione di G.M. nr. 7 del 14/02/2023 avete ad oggetto: "Legge n. 178/2020, art. 1, comma 196° e successivo DPCM 30 settembre 2021, recante "Modalità di ripartizione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei Comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023". Ulteriore atto di indirizzo per destinazione contributo – Annualità 2021";

Rilevato che con la suindicata deliberazione veniva formulato, in favore della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tiriolo, il seguente atto di indirizzo:

- Attivare le procedure gestionali di propria competenza finalizzate, ai fini della concessione dei contributi qui di interesse – Annualità 2021, alla realizzazione del sotto elencato intervento:

**- concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario;**

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPCM 30/09/2021, l'utilizzo delle risorse deve avvenire entro sei mesi dalla conclusione dell'annualità di erogazione del contributo ai singoli Comuni. Nell'ipotesi del contributo per l'annualità 2021 erogato al Comune nel corso del 2022, la scadenza per il relativo utilizzo è, quindi, al 30 giugno 2023.

### **RENDE NOTO**

Che è indetto avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno economico mediante erogazione di contributi a fondo perduto di € 5.000,00 destinato a coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale in Tiriolo;

#### **ART.1- FINALITA'**

1. L'amministrazione intende incentivare il flusso migratorio e contrastare la diminuzione della popolazione del Comune di Tiriolo attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto di € 5.000,00 destinato a coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale in Tiriolo, a titolo di concorso di spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario;

#### **ART.2- INFORMAZIONI GENERALI : DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO;**

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari saranno accordate al nucleo familiare sotto forma di contributi a fondo perduto, a titolo di concorso per le spese di acquisto e/o ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale siti nel comune di Tiriolo.

2. L'ammontare del contributo per singolo nucleo familiare è di € 5.000,00;

3. Le agevolazioni saranno riconosciute con priorità per i nuclei familiari di età inferiore a 40 anni e con figli a carico.

4. Le risorse stanziare saranno assegnate attribuendo i seguenti punteggi:

a. nucleo familiare composto da componenti di età inferiore ad 40 anni..... punti 5

b. figli a carico (per ogni figlio a carico) ..... punti 2;

c. nuclei familiari composti da un solo componente o da componenti di età superiore ai 40 anni .....punti 1;

5. A parità di punteggio varrà l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

6. Il Comune si riserva la facoltà di:

a. incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;

b. riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

#### **ART.3- SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono presentare domanda i nuclei familiari che intendono trasferire la propria residenza e dimora abituale nel comune di Tiriolo, attraverso l'acquisto o la ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario;

2. I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

- non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a). delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto

riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d). delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e). delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

h) di non trovarsi nelle situazioni previste dalla Banca d'Italia in materia di riciclaggio di denaro, ai sensi del d.lgs. n. 231 del 2007

#### **ART.4- MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

1. E' previsto un contributo una tantum di € 5.000,00

2. L'erogazione degli incentivi è subordinata all'effettivo trasferimento della residenza e dimora abituale del nucleo familiare, da perfezionarsi, attraverso la presentazione dei titoli giustificativi, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria di ammissione al contributo.

#### **ART.5- MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di contributo devono essere presentate entro le **ore 12:00 del 5 MAGGIO 2023**

Le domande inviate successivamente saranno istruite solo in caso di mancato esaurimento dei fondi.

2. La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:

a. redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta con firma digitale dall'intestatario della scheda di famiglia;

b. è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

c. trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- invio di raccomandata A/R indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi per trasferimento residenza" seguito dal "nome e cognome del richiedente"

- invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.tiriolo@asmepec.it](mailto:protocollo.tiriolo@asmepec.it)

La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal richiedente;

- Eventuale copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la domanda non sia firmata digitalmente dallo stesso;

- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda.

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tiriolo;

Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.

3. Il Comune di Tiriolo è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

4. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.
5. Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

#### **ART. 6 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE**

1. L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
2. In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al nucleo familiare i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.
3. All'esito favorevole delle verifiche istruttorie, sarà erogato il contributo spettante ai sensi del precedente art. 4 ed alle condizioni di cui all'art. 4, comma 2.
4. Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammesse, nei limiti della disponibilità dei fondi.
5. In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo di cui sopra.
6. La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accesi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).
7. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:
  - a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Tiriolo;
  - a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

#### **ART. 8 - RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO**

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
2. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi "de minimis" di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Maria Costantina SOLURI.
2. Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.tiriolo@asmepec.it](mailto:protocollo.tiriolo@asmepec.it)

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.
2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del DPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

7. Il titolare del trattamento è il Comune di Tiriolo.

8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Tiriolo - Piazza Italia, 4 pec: [protocollo.tiriolo@asmepec.it](mailto:protocollo.tiriolo@asmepec.it) Telefono: 0961990836. Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente - RDP - è la sig.ra Rosanna PULEO.

9. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

10. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

11. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Dott.ssa Maria Costantina SOLURI**